



บริษัท บีพีไอที โฮลดิ้งส์ จำกัด - www.bpit.co.th โทร (02) 434 5195 - 7

บริการ: Staff & Labor Outsourcing/ Recruitment/ In-house Training



UKS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd

นำ หน้า	ปัจจัยที่ต้องพิจารณา (Factors of evaluation)	ยอดเยี่ยม		ดี		พอใช้		ควรปรับปรุง		แย่	
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5	เป็นคนที่ทำงานรวดเร็วและถูกต้องเพียงไร										
ยอดเยี่ยม (ทำงานเสร็จตามกำหนดเป็นประจำและถูกต้องเรียบร้อยแก้ไขน้อยมาก)/ ดี (ทำงานเสร็จตามกำหนดเป็นประจำ แต่ต้องแก้ไขงานบ้าง เพราะยังไม่ถูกต้อง ไม่เรียบร้อย)/ พอใช้ (ทำงานเสร็จไม่ทันกำหนดบ้างแต่ไม่บ่อย และมีแก้ไขงานบ่อยพอสมควร)/ ควรปรับปรุง (ทำงานเสร็จไม่ทันกำหนดบ่อยๆ และต้องแก้ไขงานบ่อยครั้งเช่นกัน)/ แย่ (ทำงานล่าช้ากว่ากำหนดมากและผิดมาก)											
5	แสดงออกถึงจิตสำนึกเรื่องการประหยัดค่าใช้จ่าย-ต้นทุน										
ยอดเยี่ยม (แสดงออกชัดเจนสม่ำเสมอว่าห่วงต้นทุน-ห่วงค่าใช้จ่ายขององค์กร ต้องช่วยลด-ประหยัด)/ ดี (เห็นความสำคัญ แต่จะมุ่งเน้นประหยัด-ลดเฉพาะของหน่วยงานตนเอง)/ พอใช้ (ใช้สิ่งของต่างๆ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามสิทธิตามเกณฑ์ไม่แสดงออกชัดเจน แต่ก็ไม่ใช่เปลือง-ไม่ฟุ่มเฟือย)/ ควรปรับปรุง (เอางานเป็นที่ตั้งไม่สนใจการสิ้นเปลืองมากนัก)/ แย่ (ถ้ามีทรัพยากรต้องใช้เต็มที่ ไม่ระวัง)											
7.5	มีจิตสำนึกในการบริการ-ช่วยเหลือคนอื่น/ส่วนรวมเพียงใด										
ยอดเยี่ยม (แสดงให้เห็นประจำว่าเข้าไปช่วยคนอื่นทำงานเล็กๆ น้อยๆ ที่ตนช่วยได้เสมอ/ บริการดีพูดเพราะ-จริงใจ)/ ดี (ยินดีช่วยงานคนอื่นเสมอเมื่อได้รับการร้องขอ/ บริการดีพูดจาไพเราะ)/ พอใช้ (เมื่อหัวหน้าให้ไปช่วยงานคนอื่นหรือทำงานเพิ่มเติมก็เต็มใจ ไม่เกียจงาน)/ ควรปรับปรุง (หากให้ทำงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน้าที่จะไม่ค่อยเต็มใจ ดูไม่ค่อยอยากจะทำ หรือ การบริการ-การพูดจาทำตามสคริปเหมือนหุ่นยนต์)/ แย่ (แสดงออกว่าต่อต้านหากให้ไปทำงานอื่นนอกหน้าที่ หรือ บริการ-พูดจาไม่ค่อยดี)											
18	คะแนนรวมทุกข้อ (คะแนนคุณน้าหนักรวมกันทุกข้อ) = _____					หารด้วย 10 เป็นคะแนนดิบ = _____					

ส่วนที่ 2: ใช้เฉพาะตอนประเมินผลสิ้นปีเท่านั้น (ประเมินกลางปีไม่ต้องทำส่วนนี้)

องค์ประกอบคะแนน	น้ำหนัก	คะแนนดิบ	คะแนนจริง	หักลา-สาย	เกรด
1. คะแนนผลงาน (ดูจาก KPI/ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นหลัก)	75			หักขาด_____	XX
2. คะแนนพฤติกรรม (จากแบบประเมินผลนี้) **ต้นปี+ปลายปี/2	25			หักสาย_____	XX
		รวม		หักลา_____	XX
		คะแนนจริง (หลังหักลา-สาย)			

ส่วนที่ 3: ให้เขียนส่วนนี้ทุกครั้งที่ประเมิน

ข้อดีอื่น ๆ ของพนักงานคนนี้

ข้อด้อยอื่น ๆ (เรื่องที่ต้องปรับปรุง)

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____

3. _____

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน

ลงชื่อ _____ ผู้บริหาร

ลงชื่อ _____ พนักงาน

(_____)

(_____)

(_____)

วันที่ _____ / _____ / _____

วันที่ _____ / _____ / _____

วันที่ _____ / _____ / _____